



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009732904EFB7AB958BABC6865EBD3BF47

Владелец: Афанасьева Наталья Александровна

Действителен с 30.01.2024 до 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»

от 30.10.2020г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения тарификации сотрудников и работе тарификационной комиссии

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения тарификации сотрудников и работе тарификационной комиссии (Далее – Положение) ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта государственных учреждений Республики Татарстан и Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих и общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Республики Татарстан; иных нормативных актов органов местного самоуправления, органов управления учреждениями физической культуры и спорта; Уставом Учреждения.

1.2. Для проведения работ по определению должностных окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей деятельности работников, повышающих коэффициентов к окладу, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, а также по определению условий, размеров и необходимости этих выплат, той или иной категории работников в Учреждении приказом директора ежегодно создается постоянно действующая тарификационная комиссия.

1.3. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия Тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора Учреждения.

1.4. В состав Тарификационной комиссии должны входить заместитель руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, работники, занимающиеся вопросами кадров, представитель Трудового коллектива, а также другие лица, привлекаемые директором Учреждения к работе по тарификации. Председателем Тарификационной комиссии является заместитель директора Учреждения.

В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

1.5. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим Положением об оплате труда работников учреждения, утверждённым Приложением к Положению об оплате труда работников учреждения на текущий период и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права по соответствующим категориям работников и Положением о тарификационной комиссии, которое составляется Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения.

1.5. Результаты работы Тарификационной комиссии отражаются в тарификационных листах на каждого сотрудника отдельно, либо сводным тарификационным списком на каждую категорию работников.

Кроме того, Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом или любым другим документом.

1.6. Порядок работы Тарификационной комиссии (определение формы тарификационного списка, время заседание комиссии и т.д.) определяется председателем Тарификационной комиссии. Тарификационный список составляется ежегодно, заверяется всеми членами комиссии

и является основанием для оформления приказа по заработной плате сотрудников и дополнительных соглашений к трудовым договорам.

1.7. Все изменения по заработной плате, прием на работу новых сотрудников в течение календарного года, изменение стажа, присвоение квалификационной категории и (или) истечение срока её действия, изменение тренировочной нагрузки, связанной с изменением контингента занимающихся и иное сопровождаются работой Тарификационной комиссии по подготовке изменений и дополнений к тарификационным спискам.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель Тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.2. Тарификационная комиссия анализирует предоставленную документацию необходимую ей для проведения тарификации сотрудников:

- комплектование по отделениям видов спорта;
- расписание тренировочных, тренировочных занятий по отделениям видов спорта;
- сводный список выступлений спортсменов и занимающихся за предшествующий год;
- сведения о присвоении спортивных званий, наград;
- сведения о квалификационных категориях работников;
- сведения о стаже работников Учреждения;
- сведения о трудовой занятости в других учреждениях;
- сведения о наличии вакансий;
- другую необходимую информацию.

2.3. На заседания Тарификационной комиссии могут приглашаться ответственные сотрудники Учреждения по направлениям работы для разъяснения информации содержащейся в представленной документации.

2.4. Тарификационная комиссия строго пользуется в своей работе действующим Положением об оплате труда работников Учреждения, Приложением к Положению об оплате труда работников учреждения на текущий период по соответствующим категориям работников при определении размера (процентное выражение) каждой выплаты:

а) повышающие коэффициенты к окладам:

- коэффициент квалификации,
- коэффициент специфики работы,
- персональный повышающий коэффициент (коэффициент тренировочной нагрузки и коэффициент за подготовку спортсмена высокого класса),

б) выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам специальной оценки условий труда);

- работа в сельской местности;
- работа с инвалидами.

в) выплаты стимулирующего характера:

- за особые достижения в сфере физической культуры и спорта (государственные и ведомственные награды, спортивные звания),

- молодым специалистам,
- за наставничество,
- за стаж непрерывной работы и(или) выслугу лет.

2.5. Определенные Тарификационной комиссией размеры по указанным выплатам в п. 2.4. данного Положения и рекомендуемые размеры выплаты стимулирующего характера «за интенсивность и высокие результаты работы» передаются на рассмотрение и утверждение директору Учреждения.

2.6. При необходимости по указанию директора Учреждения Тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры выплаты стимулирующего характера «за интенсивность и высокие результаты работы», так как начисление данной выплаты происходит на основании решения директора Учреждения по рекомендации сотрудников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах к

окладу и не носят обязательный характер. Их объем напрямую зависит от непосредственного вклада работника в достижение результатов деятельности учреждения, качества выполнения им должностных и трудовых обязанностей в пределах выделенного финансирования.

2.7. После согласования проекта тарификационного листа каждого работника итоги работы Тарификационной комиссии используются для начисления заработной платы работникам Учреждения и формирования дополнительного соглашения к действующим трудовым договорам.

2.8. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.9. Каждое заседание протоколируется, каждое решение Тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания.

2.10. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

2.11. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.